

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ФУРМАНОВА**

155520 г. Фурманов, Ивановская область, ул. Возрождения, дом 10«А»,
ОГРН 1023701358691 ИНН 3705003824 / КПП 370501001 тел. (49341) 3-42-08; 2-60-79
e-mail: dysh-furm@mail.ru

Структура образовательной организации

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско–юношеская спортивная школа города Фурманова (далее – Учреждение) является муниципальным учреждением, создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», является многопрофильным учреждением дополнительного образования и предназначено для развития и удовлетворения разнообразных творческих способностей детей, подростков и юношества, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства. Учредителем Учреждения является Муниципальное учреждение отдел образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее - Учредитель) от имени муниципального образования «Фурмановский муниципальный район». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Фурмановский муниципальный район» осуществляет Администрация Фурмановского муниципального района (далее - Собственник). Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

В Учреждении формируются органы управления, к которым относятся:

- директор внешкольного учреждения;
- управляющий совет;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет

- общее собрание работников Учреждения;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- родительский комитет;
- ученическое самоуправление;
- профсоюзный комитет работников Учреждения.

Порядок выбора форм самоуправления Учреждения и их компетенция регулируются Положениями об Управляющем совете; Наблюдательном совете; Педагогическом совете; Родительском комитете; Ученическом самоуправлении.

I, Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор внешкольного учреждения.**

К компетенции директора внешкольного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Директор внешкольного учреждения:

1) выступает от имени Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми

работниками Учреждения;

5) отвечает за внешние связи Учреждения, представляет его во всех органах государственной власти управления, в учреждениях, организациях, предприятиях;

6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс (учебно-тренировочные занятия; тренировки; восстановительные и тренировочные сборы, выполнение общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки);

7) обеспечивает выполнение Устава Учреждения, локальных актов, законов Российской Федерации участниками образовательного процесса;

8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень их квалификации;

9) устанавливает заработную плату работникам Учреждения в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными и локальными нормативными правовыми актами;

10) распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

11) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

12) несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;

13) организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

14) выполняет другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

На время отсутствия директора внешкольного учреждения, его функции возлагаются на другого сотрудника Учреждения, назначенного приказом Учредителя.

II. Управляющий совет (далее - "Совет") Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип

государственно-общественного управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Формирование управляющего совета:

1) Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

2) члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в учреждении. Работники учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета;

3) члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета;

4) члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета Учреждения.

5) директор внешкольного учреждения входит в состав Совета по должности;

6) в состав Совета входит один представитель учредителя — в соответствии с приказом МУ отдела образования о назначении представителя учредителя;

7) проведение выборов в Совет организуется директором внешкольного учреждения, о чем должен быть уведомлен Учредитель. Учредитель приказом назначает своего представителя и доводит информацию до директора внешкольного учреждения. После выборов состава Совета директор внешкольного учреждения приказом доводит информацию до

коллектива и Учредителя и назначает дату первого заседания;

8) на первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь;

9) Совет обязан в течение двух месяцев со дня первого заседания кооптировать в свой состав: выпускников учреждения; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета Учреждения;

10) по завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Учредителем в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий;

11) со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения;

12) член Управляющего Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений;

13) при выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

Совет работает на общественных началах.

Срок полномочий Совета – 2 (два) года.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 1) вносит предложения о внесении изменений и дополнений в устав;
- 2) утверждает программу развития Учреждения;

3) участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

4) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

5) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором внешкольного учреждения);

6) рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в случае, если они не удовлетворены администрацией Учреждения;

7) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

8) согласовывает по представлению директора внешкольного учреждения смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

9) дает согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;

10) заслушивает отчет директора внешкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;

11) осуществляет контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

12) принимает участие в оценке качества образования;

13) принимает участие в аттестации педагогических работников;

14) представляет Учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции;

15) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации,

Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Порядок деятельности:

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора внешкольного учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель Совета выступает от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором внешкольного учреждения доверенности.

III. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя,
- представители Собственника,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения,
- представители работников Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов

местного самоуправления составляют представители учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Конкретное количество членов Наблюдательного совета устанавливается в Положении о Наблюдательном совете Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора внешкольного учреждения.

К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора внешкольного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора внешкольного учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой

бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора внешкольного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора внешкольного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора внешкольного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора внешкольного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) иные вопросы, предусмотренные Положением о Наблюдательном совете Учреждения и иными нормативными актами.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

IV. Педагогический совет - является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Структура и порядок формирования

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники: директор

внешкольного учреждения, все его заместители, а также председатель Управляющего совета.

На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению воспитанники, социальные партнеры, родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Порядок деятельности.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 от общего количества педагогических работников. Решения педагогического совета реализуются приказами директора внешкольного учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) отбор и утверждение образовательных программ и программ спортивной подготовки для использования в деятельности Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности; планирование тренировочной работы по спортивной подготовке, тренировочных планов;

4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6) рассмотрение вопросов организации предоставления платных услуг в Учреждении;

7) заслушивание отчетов директора внешкольного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

V.Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Структура и порядок формирования Собрания

Участниками Собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Срок полномочий Собрания – не ограничен.

Порядок деятельности:

1) Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает директор внешкольного учреждения.

2) Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3) решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором внешкольного учреждения.

4) все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех

участников образовательного процесса.

- 5) собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.
- 6) решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Директор внешкольного учреждения отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.
- 7) председатель Собрания выступает от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором внешкольного учреждения доверенности.

Компетенция Собрания:

- 1) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) на избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения;
- 3) иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой

и спортом;

- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава.